FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Craiova
1.2.Facultatea/Departamentul	Facultatea de Litere/Departamentul de comunicare, jurnalism şi ştiinţe ale educaţiei
1.3. Domeniul de studii	Ştiinţe ale Educaţiei
1.4.Ciclul de studii	Licență
1.5. Programul de studii/Calificarea	Pedagogia învățământului primr și preșcolar/ Profesor pentru învățământul primar și preșcolar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			Managementul clasei/grupei
2.2. Titularul activităţilor de curs			Lect.univ.dr. Alexandru Strungă
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Lect.univ.dr. Alexandru Strungă
2.4. Anul de studiu: II	**2.5. Semestrul II**	**Tipul de evaluare E**	2.6.Regimul disciplinei : Obligatorie, de specialitate

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 4	**3.2. din care: curs: 2**	**3.3. seminar/laborator: 2**	
3.4. Total ore din planul de învăţământ 56	**3.5. din care: curs: 28**	**3.6. seminar/laborator: 28**	
Distribuţia fondului de timp			ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe			18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren			10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri			10
Tutoriat			2
Examinări			2
Alte activităţi.....			2
3.7. Total ore studiu individual	44		
3.8. Total ore pe semestru	100		
3.9. Număr credite	4		

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă, gândire critică

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Condiţii de învăţare activă şi interactivă, activităţi didactice bazate pe strategii euristice şi creatoare,pe situaţii de învăţare problematizantă.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Condiţii de învăţare practic-aplicativă, prin euristică, problematizantă

6. Competenţe generale vizate (din grila RNCIS):

6.1. Competenţe profesionale	**Cunoaştere, înţelegere, explicare şi interpretare** C4.1 Identificarea diverselor tipuri de resurse educationale necesare în diferite contexte specifice învatamântului prescolar/primar. C4.2 Operarea cu concepte specifice managementului clasei în diferite situatii educationale specifice învatamântului prescolar/primar. **Instrumental-aplicative**: C4.3 Utilizarea unor strategii specifice învatamântului prescolar/primar în scopul diferentierii si individualizarii demersurilor didactice si adaptarii metodelor la nivelul grupului/copilului/şcolarului mic. C4.4 Utilizarea documentelor programatice ale ministerului/scolii/gradinite şi ca suport pentru luarea unor decizii manageriale în diferite contexte educationale. C4.5 Elaborarea proiectelor de organizare a spatiului de învatare si a colectivului de scolari mici/prescolari si de utilizare a resurselor existente în diferite contexte precizate. C5.5 Elaborarea de proiecte educationale în vederea optimizarii procesului de adaptare scolara si sociala a prescolarilor/scolarilor mici/elevilor.
6.2. Competenţe transversale	**Atitudinale**: CT1 Aplicarea principiilor si a normelor de deontologie profesionala, fundamentate pe optiuni valorice explicite, specifice specialistului în stiintele educatiei CT2 Cooperarea eficienta în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfasurarii proiectelor si programelor din domeniul stiintelor educatiei

7. Competențe specifice ale disciplinei:

I. Competențe cognitive:

I.1. Dezvoltarea capacităţilor de identificare de situaţii problematice legate de cultura şi climatul organizaţiei şcolare şi de avansare de soluţii ameliorative, ca expresie a unei conduceri ştiinţifice şi a unei conduite responsabile.

1.2. Dezvoltarea capacităţilor de analiză a diverse stiluri manageriale şi educaţionale, ca factori ce influenţează climatul organizaţional, identificând virtuţi şi limite ale acestora.

I.3. Dezvoltarea capacităţilor de analiză critică a unor aspecte ale managementului instituțional și ale managementului clasei.

II.Competenţe acţional- metodologice:

II.1. Dezvoltarea capacităţilor de proiectare, implementare, monitorizare şi evaluare de documente şi instrumente instituţionale.

II.2. Dezvoltarea capacităţilor de analiză critică a unor documente instituţionale (de politică managerială a şcolii, de evaluare instituţională și a activității didactice), după grile de evaluare oficializate, dar şi concepute de studenţi.

II.3. Dezvoltarea şi afirmarea capacităţilor, abilităţilor manageriale în rezolvarea de situaţii educaţionale variate, ca expresie a posibilităţii de operaţionalizare a culturii manageriale.

II.4. Afirmarea competenţelor de cercetare managerială şi inovare, prin emiterea de ipoteze care să întrevadă soluţii de optimizare a situaţiilor problematice la nivelul managementului organizației şcolare și al clasei şi întreprinderea de demersuri investigative.

III. Atitudini profesionale:

III.3.1. Integrarea principiilor, conceptelor, metodologiei şi instrumentelor proprii *reformei manageriale şi curriculare* în sistemul valorilor profesionale ale studenţilor.

III.3.2. Adoptarea unei atitudini profesionale de receptivitate la inovaţiile din domeniul managementului proiectului de dezvoltare instituţională şi al managementului curriculumului.

8.Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenţilor cu domeniul *managementului educaţional,* cu conceptele fundamentale, funcţiile şi modelele manageriale, strategiile manageriale specifice.
8.2. Obiectivele specifice	A. <u>Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte din domeniul managementului educaţional, a principalelor teorii și modele manageriale. 2. Formarea capacităţii de analiza modelele ale managementului educaţional, strategii de dezvoltare instituţională și aplicate la nivelul managementului clasei 3. Însuşirea unor strategii active de realizare a unui feed-back operativ şi continuu. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Utilizarea ordonată a conceptelor şi teoriilor specifice disciplinei *Management educațional.* 2. Dezvoltarea capacităților de analiză critică referitoare la unele aspecte ale conducerii învăţământului la nivel strategic, tactic ori operativ, de analiză şi ameliorare de diverse proiecte manageriale, afirmând rolul profesorului – manager în elaborarea, monitorizarea aplicării, evaluării, reglării proiectelor de dezvoltare instituţională a şcolii 3. Dezvoltarea competențelor de elaborarea de proiecte, programe de dezvoltare instituţională, planuri de marketing educaţional, respectând structura recomandată, dar afirmându–şi creativitatea managerială. 4. Dezvoltarea capacităților de analiză critică a diverselor stiluri manageriale, identificând virtuţi şi limite ale acestora, exemplificând manifestarea acestor stiluri în conducerea clasei, din practica pedagogică;

	5. Emiterea de ipoteze, care să întrevadă soluţii de optimizare a situaţiilor problematice la nivelul managementului educaţional, întreprinzând şi demersuri investigative de testare a unor ipoteze, redactate sub forma unor proiecte/ studii de cercetare; <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opţiuni valorice explicite. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare. 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională. 4. Dezvoltarea unui comportament empatic şi a orientării helping.

9. Conţinuturi

9.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. **Managementul educaţional – noţiuni introductive** 1.1. Delimitări conceptuale: conducere/ management; ştiinţa managementului, managementul ştiinţific/arta managerială 1.2.Modele interpretative ale mana-gementului educaţional 1.3. Conceptul de management educaţional 1.4. Principii şi funcţii ale managementului educaţional 1.5.Fundamentarea interdisciplinară a managementului educaţional 1.6.Sistemul instituţional al managementului învăţământului	• prelegerea interactivă • problematizarea • dezbaterea cu oponent imaginar • explicaţia	*(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power –point)* *Resurse bibliografice*
2. **Specificul şcolii ca organizaţie** 2.1. Perspective teoretice privind organizaţiile 2.2. Tipuri de culturi organizaţionale 2.3. Elemente care definesc şcoala ca organizaţie: structura, controlul, comportamentul, schimbarea organizaţională 2.4. Elemente care particularizează şcoala ca organizaţie 2.4.1. Specificul activităţilor de bază (managerială şi pedagogică) 2.4.2. Categorii de membri ai organizaţiei şcolare. Managerul şcolar-roluri, atribuţii, competenţe manageriale dezirabile. Cadrele didactice: roluri, atribuţii, competenţe didactice, educative şi manageriale dezirabile	• prelegerea interactivă • exerciţiul de reflecţie • descoperirea • problematizarea	*(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power –point)* *Resurse bibliografice*

3. **Strategii şi instrumente ale dezvoltării instituţiei şcolare** 3.1. Dezvoltarea curriculară 3.2. Dezvoltarea resurselor umane 3.3. Dezvoltarea bazei material 3.4. Dezvoltarea relaţiilor comunitare	• prelegerea interactivă • exercițiul de reflecție • descoperirea • problematizarea	*(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power –point)* *Resurse bibliografice*
4.Profesorul- manager. Activităţile manageriale ale profesorului 4.1. Roluri ale profesorului ca educator şi manager 4.2.Proiectarea activităţii manageriale 4. 3 Organizarea și coordonarea activităţii manageriale și a proceselor de instruire 4.4. Evaluarea și reglarea managerială 4.5. Managementul curriculumului 4.6. Stiluri educaţionale şi stiluri manageriale	• prelegerea interactivă • exercițiul de reflecție • descoperirea • problematizarea	*(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power –point)* *Resurse bibliografice*
5.Clasa de elevi - un grup socio-educativ 5.1. Managementul clasei- perspective, factori determinanţi, dimensiuni 5.2.Relaţii şi interacţiuni educaţionale în clasă 5.3.Managementul stărilor tensionale în clasa de elevi - *Studii de caz: violenţa, agresivitatea, abandonul şcolar*	• prelegerea interactivă • exercițiul de reflecție • descoperirea problematizarea	*(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power –point)* *Resurse bibliografice*

Bibliografie

Bunăiaşu, C.M. (2011). *Proiectarea şi managementul curriculumului la nivelul organizaţiei şcolare*. Bucureşti: Editura Universitară.

Bunăiașu, C.M. (2012) . *Elaborarea și managementul proiectelor educaționale*. București: Editura Universitară Cristea, S.(1996). *Managementul organizaţiei şcolare*. Bucureşti: Editura Didactică şi Pedagogică, R.A.

Cojocariu, V.M. (2004). *Introducereb în managementuleducaţiei.* Bucureşti: Editura DidacticăşiPedagogică

Dygert, C., Jacobs, R. (2006*). Managementulculturiiorganizaţionale.* Iaşi :EdituraPolirom.

Gherghuţ, A. şi Ceobanu, C.(2009). *Elaborarea şi managementul proiectelor în serviciileeducaţionale*

Iosifescu, Ş. (2001). *Management educaţional. Ghid metodologic pentru formarea formatorilor*. Bucureşti: EdituraProGnosis.

Iucu, R.B.(2008).*Managementul şi gestiunea clasei de elevi. Fundamente teoretice şi metodologice*. Iaşi: Editura Polirom.

Jinga, I. (2003). *Managementul învăţământului*. Bucureşti: Editura ASE.

Joiţa, E. (2000). *Management educaţional. Profesorul manager: roluri şi metodologie.* Iaşi: Editura Polirom.

Maciuc, I.(2007). *Management educaţional. Formarea competenţei manageriale profesorului*. Craiova: Editura Sitech.

Păun, E. (1999). *Şcoala – abordare sociopedagogică*. Iaşi: Editura Polirom.

Voiculescu, F. (2004). *Analiza resurse-nevoi şi managementul strategic în învăţământ.*

Bucureşti: Editura Aramis
Zlate, M. (2004). *Leadership şi management.*Iaşi: EdituraPolirom
**** (2001). *Managementul proiectului – ghid pentru formatori şi cadre didactice.* M.Ed.C.: Consiliul Naţional pentru pregătirea profesorilor.

9.2. Seminar/Laborator*	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. **Managentul educaţional – noţiuni introductive** 1.1. Delimitări conceptuale: conducere/ management; ştiinţa managementului, mana-gementul ştiinţific/arta managerială 1.2.Modele interpretative ale mana-gementului educaţional 13. Conceptul de management educaţional 1.4. Principii şi funcţii ale managementului educaţional 1.5.Fundamentarea interdisciplinară a managementului educaţional 1.6.Sistemul instituţional al mana-gementului învăţământului	• dialogul • conversaţia euristică • dezbatere • lucrul în grup • metode de interacţiune educaţională.	Eseul, fişa didactică, studiul de caz, referatul
2. **Specificul şcolii ca organizaţie** 2.1. Perspective teoretice privind organizaţiile 2.2. Tipuri de culturi organizaţionale 2.3. Elemente care definesc şcoala ca organizaţie: structura, controlul, comportamentul, schimbarea organizaţională 2.4. Elemente care particularizează şcoala ca organizaţie 2.4.1. Specificul activităţilor de bază (managerială şi pedagogică) 2.4.2. Categorii de membri ai organizaţiei şcolare. Managerul şcolar-roluri, atribuţii, competenţe manageriale dezirabile. Cadrele didactice: roluri, atribuţii, competenţe didactice, educative şi manageriale dezirabile	• dialogul • conversaţia euristică • dezbatere • lucrul în grup.. • metode de interacţiune educaţională	Eseul, fişa didactică, analiza comparativa, studiul de caz, proiectul
3. **Strategii şi instrumente ale dezvoltării instituţiei şcolare** 3.1. Dezvoltarea curriculară 3.2. Dezvoltarea resurselor umane 3.3. Dezvoltarea bazei material 3.4. Dezvoltarea relaţiilor comunitare	• prelegerea interactivă • exerciţiul de reflecţie • descoperirea • problematizarea	Eseul, fişa didactică, analiza comparativa, studiul de caz, proiectul
4.Profesorul- manager. Activităţile manageriale ale profesorului 4.1. Roluri ale profesorului ca educator şi manager 4.2.Proiectarea activităţii manageriale 4. 3 Organizarea şi coordonarea activităţii manageriale şi a proceselor de instruire	• prelegerea interactivă • exerciţiul de reflecţie • descoperirea • problematizarea	Eseul, fişa didactică, analiza comparativa, studiul de caz, proiectul

4.4. Evaluarea și reglarea managerială 4.5. Managementul curriculumului 4.6. Stiluri educaţionale şi stiluri manageriale *Aplicaţii:* *- Proiectarea şi managementul proiectelor educative la nivelul organizaţiei şcolare - elaborarea de proiecte instituţionale, programe de dezvoltare, precum şi conturarea strategiilor, metodologiilor de implementare şi reglare a acestora*		
5.Clasa de elevi - un grup socio-educativ 5.1. Managementul clasei- perspective, factori determinanţi, dimensiuni 5.2.Relaţii şi interacţiuni educaţionale în clasă 5.3.Managementul stărilor tensionale în clasa de elevi *- Studii de caz: violenţa, agresivitatea, abandonul şcolar*	• prelegerea interactivă • exercițiul de reflecție • descoperirea problematizarea	Eseul, fișa didactică, analiza comparativa, studiul de caz, proiectul

Bibliografie

Bunăiaşu, C.M. (2011). *Proiectarea şi managementul curriculumului la nivelul organizaţiei şcolare*. Bucureşti: Editura Universitară.

Bunăiașu, C.M. (2012) . *Elaborarea și managementul proiectelor educaționale*. București: Editura Universitară Cristea, S.(1996). *Managementul organizaţiei şcolare*. Bucureşti: Editura Didactică şi Pedagogică, R.A.

Cojocariu, V.M. (2004). *Introducereînmanagementuleducaţiei.* Bucureşti: Editura DidacticăşiPedagogică

Dygert, C., Jacobs, R. (2006*). Managementulculturiiorganizaţionale.* Iaşi :EdituraPolirom.

Gherghuţ, A. şi Ceobanu, C.(2009). *Elaborarea şi managementul proiectelor în serviciile educaţionale*

Iosifescu, Ş. (2001). *Management educaţional. Ghid metodologic pentru formarea formatorilor*. Bucureşti: EdituraProGnosis.

Iucu, R.B.(2000).*Managementul şi gestiunea clasei de elevi. Fundamente teoretice şi metodologice*. Iaşi: Editura Polirom.

Jinga, I. (2003). *Managementul învăţământului*. Bucureşti: Editura ASE.

Joiţa, E. (2000). *Management educaţional. Profesorul manager: roluri şi metodologie.* Iaşi: Editura Polirom.

Păun, E. (1999). *Şcoala – abordare sociopedagogică*. Iaşi: Editura Polirom.

Voiculescu, F. (2004). *Analiza resurse-nevoi şi managementul strategic în învăţământ.* Bucureşti: Editura Aramis

Zlate, M. (2004). *Leadership şi management.*Iaşi: EdituraPolirom

**** (2001). *Managementul proiectului – ghid pentru formatori şi cadre didactice.* M.Ed.C.: Consiliul Naţional pentru pregătirea profesorilor.

NOTĂ:

1.Seminariile se vor desfășura pe bază de eseuri, referate, intervenții directe, dezbateri, lucru în grup, proiecte etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor pedagogice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației • competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul sistemului de învăţământ, al instituţiilor şi organizaţiilor nonguvernamentale cu competenţe şi atribuţii în managementul şi evaluarea proiectelor educaţionale.

11. Evaluare:

a) Metode de evaluare:

- **pentru activitățile de seminar:**analiza produselor și intervenţiilor studentului în activitățile de seminar + participarea la realizarea și prezentareaproduselor activitatii(pentru elaborarea căruia se vor folosi cel puțin 3 surse bibliografice)
- **pentru activitățile de curs -** examen scris: calitatea şi coerenţa tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ-argumentativă (30%) + un subiect de analiză și interpretare (20%)

b) La stabilirea notei finale se iau în considerare	**Ponderea exprimată în % [total = 100%]**
Media notelor acordate la seminar / lucrări practice	20 %
Notele obţinute la testele periodice sau parţiale	-
Nota acordată pentru frecvenţa şi conduita la activităţi	10%
Notele acordate pentru proiecte, teme de casă, referate, studii de caz	10 %
Notele acordate pentru participarea la cercuri ştiinţifice şi/sau la concursuri profesionale	-
Alte note	-
Nota acordată la examinarea finală	60 %
Descrieţi modalitatea practică de evaluare finală, E/V. {de exemplu: lucrare scrisă (descriptivă şi/sau test grilă şi/sau probleme etc.), examinare orală cu bilete, colocviu individual ori în grup, proiect etc.}. Lucrare scrisă (descriptivă + rezolvare de situaţii problematice)	

Cerinţe minime de promovare (pentru nota 5):	Cerinţe maxime de promovare (pentru nota 10):
- Elaborarea lucrărilor de seminar. - Rezolvarea subiectelor de natură descriptivă, din lucrarea scrisă, care atestă cunoştinţe de specialitate, capacitatea de sistematizare şi prelucrare a sistemului cognitiv al disciplinei.	- Elaborarea lucrărilor de seminar, cu elemente de inovare metodologică în domeniul proiectelor instituţionale. - Frecvenţa şi conduita la activităţi. - Rezolvarea integrală a subiectelor de natură din lucrarea scrisă, care atestă capacităţi de analiză critică, reflexivitate, comptenţe de construire a cunoaşterii şi înţelegerii, autonomie în abordarea subiectelor,cu elemente de creativitate.

c) Evaluare finală

Activitate seminar	1	0	%	Activitate laborator			%				
Evaluări periodice	1	0	%	Tema de casa			%	Proiect	2	0	%
Evaluare finală [1]	6	0	%	[Repartizate: scris	6	0	%	oral			%

Data întocmirii: 1.10.2019

Titular curs: Lect. univ. dr. Alexandru Strungă
Semnătura:

Titular aplicaţii / lucrări practice: Lect.univ.dr. Adrian Nicolescu
Semnătura:

Director Departament,
Conf univ.dr. Claudiu Marian Bunăiaşu